



廣西華僑學校

商务英语专业 人才培养方案

广西华侨学校

二〇二〇年七月

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本学制	1
四、培养目标	1
五、职业范围	1
六、人才规格	1
七、主要接续专业	4
八、人才培养模式	4
九、课程体系构建	7
十、课程设置及要求	7
十一、教学时间安排	18
十二、教学实施	20
十三、教学评价	21
十四、实训实习环境	22
十五、专业师资	24
十六、必修课教材使用情况	25

一、专业名称（专业代码）

商务英语专业（121300）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制

3年。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。面向涉外商贸、导购等企事业单位，培养具有基本的科学文化素养，良好的职业道德，较强的就业能力和一定创业能力，从事外贸业务、涉外秘书、涉外导购的人才。

五、职业范围

序号	专业（技能）方向	对应职业（工种）	职业资格证
1	外贸业务	外贸业务员	国际商务专业人员（即外销员）资格证书
2	国际邮轮乘务员	餐饮服务员 前厅服务员 客房服务员	餐饮初级技能证书 客房服务员初级证书 客轮证 船员专业英语证书

六、人才规格目标

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

（一）职业素养目标

1. 热爱社会主义祖国，将实现自身价值与服务祖国人民相结合，树立社会主义民主观念和遵纪守法意识，遵守职业岗位规范；树立劳动观点，养成良好的劳动习惯，增强实践能力；树立尊重自然、

顺应自然、保护自然的生态文明理念；树立正确的职业理想，形成正确的就业观、创业观，做好适应社会、融入社会、就业创业准备。

2. 具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯，自觉践行社会主义核心价值观。

3. 具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体，培养诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗的优良品质，提高应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力。

4. 具有基本的欣赏美和创造美的能力。

5. 具有良好的英语交际能力，能够熟练运用商务职业礼仪只是和英语与客商进行沟通和交流。

6. 具有良好的商务业务技能，有扎实的商务知识和一定的业务技能。

7. 具有一定就业能力和创业能力。

（二）专业知识和技能目标

1. 具有本专业必备的职业道德、思想品质和文化基础知识。

2. 具有基本的法律知识，熟悉国际商务活动中的法律法规。

3. 熟练掌握英语听、说、读、写、译的基本方法和技能；基本词汇量达到本专业大纲规定要求。

4. 熟练掌握各种商务函电和商务公文的基本撰写方法和技巧。

5. 掌握国际贸易理论的基本知识。

6. 掌握进出口贸易业务环节的基本内容。

7. 熟练掌握借助网络来实现相关商务的基本知识和技能。

专业（技能）方向——普通班方向（外贸业务）

1. 能够通过外贸电子商务平台了解客户的需求、发布产品信息，

熟悉市场调查与开拓的方法。

2. 能够与供货商进行沟通、了解产品信息，能看懂供货商的中英文报价，具有与供货商洽谈业务的能力。

3. 能够进行样品的英文描述，掌握进行样品的拍摄与图像处理的技巧。

4. 掌握书信、邮件格式，了解外贸电子商务洽谈流程，能够用书信、邮件、传真、电话等进行外贸业务洽谈。

5. 了解样品选择与包装的要求。

专业（技能）方向——订单班方向（国际邮轮）

七、主要接续专业

高职专科：商务英语、应用英语、国际贸易

应用本科：英语、旅游管理

八、人才培养模式

工学结合的培养模式：围绕“工学结合”这一核心理念，利用校内实训室在各学期安排实践环节(包括商务英语听说训练、外贸函电制作实训、外贸单证制作实训、电子产品推销实训、职业岗位技能训练等)对学生进行专业技能实训，利用校外实训基地对学生进行认知实习、第一、第二学年暑期专业实践和顶岗实习，来培养学生的职业岗位能力，从而实现人才培养目标，以满足社会需求。

九、课程体系构建

普通班

专业 技能	实 习	顶岗实习
	实 训	综合实训

课	专业核心课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英语基础 2. 英语听说 3. 商务英语 4. 商务英语口语 5. 商务礼仪 6. 营销英语 7. 跨境电商 B2B 数据运营 8. 商务英语函电
	专业（技能）方向课	普通班（外贸业务）方向 <ol style="list-style-type: none"> 1. 外汇业务知识 2. 商贸法律与案例 3. 商检报关业务 4. 外贸电子商务
	专业选修课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英语阅读 2. 商务英语翻译 3. 英语国家概况 4. 国际贸易地理 5. 市场营销 6. 参展商实务 7. 其他
公共基础课	公共必修课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业生涯规划 2. 职业道德与法律 3. 经济政治与社会 4. 哲学与人生 5. 语文 6. 数学 7. 计算机应用基础 8. 体育与健康 9. 公共艺术 10. 历史
	公共选修课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 心理健康 2. 其他

订单班（国际邮轮方向）

专业 技能 课	实 习	顶岗实习
	实 训	综合实训
	专 业 核 心 课	邮轮认知 邮轮交际英语 邮轮英语（餐厅、客房） 餐饮服务与管理 邮轮前厅英语 服务礼仪 客房服务与管理 面试英语 邮轮销售 实用英语 茶艺 英语基础 英语听力 跨境电商 B2B 数据运营 商务英语
	专 业 （ 技 能 ） 方 向 课	订单班（邮轮）方向 1、海洋旅游学导论 2、导游业务 3、现代酒店管理 4、涉外公关礼仪
	专 业 选 修 课	英语阅读 邮轮英语翻译 英语国家概况 世界海洋地理 形体 海乘专业英语 其他

公共基础课	公共必修	中国特色社会主义 心理健康与职业生涯 职业道德与法制 哲学与人生 语文(基础模块) 语文(职业模块) 数学(基础模块) 数学(拓展模块) 英语(基础模块) 英语(职业模块) 信息技术(基础模块) 信息技术(拓展模块) 体育与健康 公共艺术(基础模块) 公共艺术(拓展模块) 历史(基础模块) 历史(拓展模块) 安全教育 普通话
	公共选修	心理健康 其他

十、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括体育与健康、德育课, 文化课以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业基础课、专业核心课和专业(技能)方向课, 实习实训是专业技能课教学的重要内容, 含校内外实训顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
2	心理健康与职业生涯	《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	职业道德与法制	依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合依据	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	语文(基础模块)	依据《中等职业学校语文课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
6	语文(职业模块)	依据《中等职业学校语文课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	54
7	数学(基础模块)	依据《中等职业学校数学课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
8	数学(拓展模块)	依据《中等职业学校数学课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
9	英语(基础模块)	依据《中等职业学校英语课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
10	英语(职业模块)	依据《中等职业学校英语课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	信息技术(基础模块)	依据《中等职业学校信息技术课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
12	信息技术(拓展模块)	依据《中等职业学校信息技术课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
13	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
14	公共艺术(基础模块)	依据《中等职业学校艺术课程标准》2020 版开设，含音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践两部分，并与专业实际和行业发展密切结合	36
15	公共艺术(拓展模块)	依据《中等职业学校艺术课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

16	历史（基础模块）	依据《中等职业学校历史课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
17	历史（拓展模块）	依据《中等职业学校历史课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
18	安全教育	依据《中小学公共安全教育指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
19	普通话	掌握普通话的基本理论、基本知识及提高普通话口语水平的基本技能。	36

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	英语基础	掌握英语语音、词汇、语法、句型结构等内容；掌握英语语言特点；了解西方文化和习俗；掌握英语口语和笔头方式的一般表达方式，为后续专业英语课程的学习打下全面和牢固的基础。	240
2	英语听说	英语听说分为听力和口语两部分： （1）听力：了解说话人的态度和语气，听懂一般日常英语会话和短文，理解所听内容的大意，能摘录所需信息。 （2）英语听说（2）口语：学会模仿英美人士的发音，能用正确的语音语调复述所听对话或短文内容，能使用正确的英语语法、词汇、习语和语体围绕日常话题进行初步交际、能就某种观点发表自己的看法等，为后续专业英语的学习打下良好的基础。	300
3	商务英语口语	学会贸易洽谈、合同执行和索赔理赔等贸易环节中所需的商务谈判技巧，包括接送客户、日程安排、商务旅行、宴请客户、产品介绍、询盘、报盘、还盘、下订单、催证、催款、装运通知、索赔、理赔等会话技巧；能依据实际业务需要，按照外贸企业工作流程来完成包括电话交谈在内的外贸业务口头洽谈工作。	300
4	商务英语	熟悉并掌握当代商务理念和国际商务惯例；了解英语国家的社会和商业文化；提高商务英语听、	200

		说、读、写、译的能力，为商务英语专业知识的学习打下良好的基础。	
5	商务礼仪	熟悉中西方礼仪概述、个人礼仪、日常交际礼仪、使用公共设施礼仪、求职就业礼仪、职场沟通礼仪、商务礼仪、生活中的礼仪习俗常识。掌握各种场合的礼仪基础知识及生活中的礼仪习俗常识，不断提高自身素质的能力。	40
6	营销英语	熟悉了解市场运作的基本知识及英语表达，通过典型案例选读，使学生了解企业营销活动各环节的真实场景，从而掌握相应的基础知识、提高英语交流表达能力、提高理论解决实际问题的能力。	40
7	跨境电商 B2B 数据运营	熟悉电子商务知识、店铺和官方网站的规划、了解平台店铺装修、数据运营基础工作的基础知识。	80
8	商务英语函电	熟练掌握贸易洽谈、合同执行和索赔理赔等贸易环节中所需商务信函的写作技巧，包括建立贸易关系、询盘、报盘、还盘、下订单、催证、催款、装运通知、索赔、理赔等信函；能依据实际业务需要阅读、翻译和拟写一般的商务英语函电。	40

2. 专业（技能）方向课

（1）普通班（外贸方向）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	外汇业务知识	了解外汇、汇率、外汇交易、外汇风险的定义与种类，国际收支、外汇管理、外汇管制、外汇风险管理等基本知识；熟悉汇单的标价方法；掌握不同货币之间的折算方法；具备进行外汇交易的基本能力	40
2	商贸法律与案例	了解国际商事活动中的重要法律规则；了解合同法、国际货物买卖法、国际产品责任法、代理法、商事组织法、票据法、仲裁与涉外民事诉讼、知识产权保护法等内容；掌握国际商务的基本法律制度；提高法律意识和实务技能。	40

3	商检报关业务	了解国家检验检疫的各种法律、法规及管理制度和国际贸易中的检验检疫流程；熟悉不同贸易方式下检验检疫业务的一般规定及流程；了解我国海关的政策和法规，熟悉报关的各项程序；掌握报关的基本原理、报关的具体操作流程和报关技能；能依据具体业务填制报验单、报关单据并协助报检员、报关员顺利报检报关。	40
4	外贸电子商务	了解电子商务的基本知识及其在外贸业务中的应用；熟悉有关外贸电子商务的惯例和法规；掌握外贸电子商务的具体操作程序和实际操作；具备使用外贸电子商务平台进行业务洽谈和电子交易的基本能力。	40

3. 专业选修课

- (1) 英语阅读。
- (2) 商务英语翻译。
- (3) 英语国家概况。
- (4) 国际贸易地理。
- (5) 市场营销。
- (6) 参展商实务。
- (7) 其他

4. 综合实训

本专业的综合实训包括校内实训和校外实训两种形式。综合实训是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，熟悉职业岗位的工作职责，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。

5. 跟岗实践与顶岗实习

跟岗实践与顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生跟岗实践与顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实践实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强跟岗实践与顶岗实

习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的实践实习工作机制。

十一、教学时间安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000-3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16-18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）教学安排建议

商务英语专业教学时间安排（单位：周）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
军训	1						1
课堂理论与实践教学	18	18	18	18			72
复习考试	2	2	2	2			8
顶岗实习					20	20	40

合计	22	20	20	20	20	20	122
----	----	----	----	----	----	----	-----

商务英语专业教学计划进度表 普通班

课程类别	课程名称	学分	学时	学期(18周)						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	1 中国特色社会主义	2	36	2						
	2 心理健康与职业生涯	2	36		2					
	3 职业道德与法制	2	36			2				
	4 哲学与人生	2	36				2			
	5 语文(基础模块)	8	144	2	2	2	2			
	6 语文(职业模块)*	1	54				3			
	7 数学(基础模块)	6	108	3	3					
	8 数学(拓展模块)*	1	36			2				
	9 英语(基础模块)	6	108	2	2	2				
	10 英语(职业模块)*	1	36				2			
	11 信息技术(基础模块)	6	108	4	2					
	12 信息技术(拓展模块)*	1	36		2					
	13 体育与健康	8	144	2	2	2	2			
	14 公共艺术(基础模块)	2	36			2				
	15 公共艺术(拓展模块)*	1	36				2			
	16 历史(基础模块)	4	72			2	2			
	17 历史(拓展模块)*	1	18				1			
	18 安全教育*	2	36	2						
	19 普通话*	2	36			2				
	必修			15	13	12	8			
	必修+限选合计			17	15	16	15			
专业技能课	专业核心课	基础英语	12	216	6	6				
		英语听说	12	288	4	4	4	4		
		商务英语口语	12	288	4	4	4	4		
		商务英语	10	180			4	6		
		商务礼仪	2	36	2					
		营销英语	2	36		2				
		跨境电商 B2B 数据运营	2	144			4			
		商务英语函电	2	36				2		

		小计	54	1152	16	16	16	16		
专业 (技能) 方向课	普通 班 方向	外汇业务知识	2	40	2					
		商贸法律与案例	2	40		2				
		商检报关业务	2	40			2			
		商检报关业务	2	40				2		
		小计	8	160	2	2	2	2		
综合实训	劳动		8	160	2	2	2	2		
	生产性实训		10	180				10		
跟岗实践			30	600					30	
顶岗实习			30	600						30
小计			70		2	2	2	12	30	30
合计										

商务英语专业教学计划进度表 订单班（国际邮轮方向）

课程 类别	课程名称	学分	学时	学期（18周）					
				1	2	3	4	5	6
公共 基础 课	1 中国特色社会主义	2	36	2					
	2 心理健康与职业生涯	2	36		2				
	3 职业道德与法制	2	36			2			
	4 哲学与人生	2	36				2		
	5 语文(基础模块)	8	144	2	2	2	2		
	6 语文(职业模块)*	1	54				3		
	7 数学(基础模块)	6	108	3	3				
	8 数学(拓展模块)*	1	36			2			
	9 英语(基础模块)	6	108	2	2	2			
	10 英语(职业模块)*	1	36				2		
	11 信息技术(基础模块)	6	108	4	2				
	12 信息技术(拓展模块)*	1	36		2				
	13 体育与健康	8	144	2	2	2	2		
	14 公共艺术(基础模块)	2	36			2			
	15 公共艺术(拓展模块)*	1	36				2		
	16 历史(基础模块)	4	72			2	2		
	17 历史(拓展模块)*	1	18				1		

	18	安全教育*	2	36	2						
	19	普通话*	2	36			2				
		必修			15	13	12	8			
		必修+限选合计			17	15	16	15			
专业技能课	专业核心课	邮轮认知	2	36	2						
		邮轮交际英语	2	36	2						
		邮轮英语（餐厅、客房）	8	144	4	4					
		餐饮服务与管理	4	72	4						
		英语听力	4	72	4						
		跨境电商 B2B 数据运营	4	72		4					
		邮轮前厅英语	4	72		4					
		服务礼仪	2	36		2					
		客房服务与管理	4	72		4					
		面试英语	2	36			2				
		邮轮销售	2	36			2				
		实用英语（岗位部门汇总）	4	72			4				
		茶艺	4	72			4				
		商务英语	5				5				
			小计	51	828	16	18	17			
	专业（技能）方向课	订单班国际邮轮方向	海洋旅游学导论	2	36	2					
			导游业务	2	36		2				
			现代酒店管理	2	36			2			
			涉外公关礼仪	2	36				2		
				小计	8	144	2	2	2	2	
综合实训		劳动	8	144	2	2	2	2			
		生产性实训	10	180				10			
		跟岗实践	30	540					30		
		顶岗实习	30	540						30	
		小计	70		2	2	2	12	30	30	

合计								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

说明：

(1) 标注*号为限定选修课。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校根据实际情况灵活设置。

(3) 取得中级职业资格证、技能等级证计学分，参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励，应予折合成学分。

十二、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课的任务是依据教育部统颁的相关课程教学标准的基本要求，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，突出“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业核心课

专业技能课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业创业能力和适应职业变化的能力。根据专业培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取灵活多样的教学方法，推行项目教学、情境教学、工作过程导向教学等教学模式。突出“做中学、做中教、教学做相结合”的职业教育教学特色，

强化理实一体化教学。

围绕本专业技能课主要培养学生掌握英语语言基础知识和必要的商务知识、较熟练的岗位操作能力，使学生具有就业能力。课程教学内容要紧密联系商务英语专业相应职业岗位的能力需求，突出应用性和实践性，达到任职资格的要求。课程教学模式要依据职业岗位的能力需求，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等，强调理论实践一体化、教学做一体化的教学模式改革。利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。外语课提倡小班化授课，以给予学生充分训练语言技能的机会。教学安排中已留出空间，便于根据本校特色和专业发展需要开设选修课程和特色课程。

3. 专业（技能）方向课

专业（技能）方向课要按照相应主要职业岗位的能力要求，采用基础平台加专门化方向的课程结构，设置专业（技能）岗位方向课程。旨在推进中职学校专业课程设置实现专业课程与产业、企业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，强化职业岗位技能训练，有利促进中职学生更好就业。

4. 实训实习课

实训实习是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力，提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动，重视校内教学实训，特别是生产性实训。加强专业实践课程教学、完善专业实践课程体系，加大实训实习在教学中的比重。要

按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，学校和实习单位共同制定实习计划，强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新顶岗实习形式，组织开展专业教学和职业技能训练，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，健全学生实习责任保险制度。

（二）教学管理

教学管理是学校的中心工作，教学质量是教学管理的核心。为实现教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化，学校依据本专业教学指导方案，规范制定本专业实施性教学计划，并加强对实施性教学计划执行的管理监督，严格按教学计划开设课程，统一公共基础课的教学要求，加强对教学过程的质量监控。实施中职公共基础课学生学业质量评价，积极推行技能抽查、学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。按照教育部关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的有关要求，全面开展教学诊断与改进工作，不断完善内部质量保证制度体系和运行机制。

学校按教育行政部门的规定实行学分制管理，积极推进学历证和职业资格证“双证书”制度。开展校企联合招生、联合培养的现代学徒制试点，推进校企一体化育人。学生校外实习严格落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，制定本校的学生实习管理实施办法，加强监管。

十三、教学评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。要校内校外评价结合，学业考核与职业技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。创新

评价方式方法，既要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。

要注重职业道德教育，构建学生、教师、家长、企业、社会广泛参与的学生综合素质评价体系；以过程性评价为导向，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成日常学业水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系；以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证或技能等级证替代一定的专业课程成绩或学分；以企业职业岗位标准为参考依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。各学校要结合专业教学实际，确定期末考试考查课程，按学业成绩管理统一规定，制定各门课程成绩评价标准。

教学评价比例分布表

课程分类	评分项目	分值比例	评价指标	评价主体	评价依据
公共基础课程	平时表现	40%	包括出勤情况学习纪律、学习态度、作业情况、素养。	学生、教师	《公共基础课程学生成绩表》； 《公共基础课学生平时表现考评表》。
	测试（段考）	20%	取期中测验成绩。		
	期考成绩	40%	期末统一考试。		
专业课程	单个项目	60%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。	学生、教师、企业	《专业课程学生成绩表》； 《专业课程项目考评表》。
	期末考试	40%	期末统一考试或有关职业资格证书考试的成绩替代。		
顶岗实习	学生自我评价	20%	敬业精神、工作表现、团队精神、人	学生自评	《顶岗实习鉴定表》；

	实习单位评定	50%	际关系、创新精神、实践能力、	企业考核	《学生顶岗实习成绩评价表》
	带队教师评定	30%	遵守实习单位规章制度等。	教师考评	
职业技能大赛	职业技能大赛	加分项(1-10分)	校内技能大赛；市级、区级技能大赛； 国家级技能大赛	行业、企业、学校	职业技能大赛加分细则
技能等级证书考核	职业技能考证		理论知识考试、操作技能考核	行业、企业、学校	《职业技能鉴定指导中心鉴定成绩表》

十四、实训实习环境

本专业应配备校内实训室和校外实训基地。实训室环境具有真实性,并能应用仿真技术,具备工作、教研、实训及展示等多项功能。

(一) 校内实训室

实训实习环境要具有真实性或仿真性,具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地包括基础实训室、专项实训室和综合实训室,要建设一批一体化实训室,满足专业教学要求。学校根据本专业学生人数和班级数量,合理增加设备数量和工位数量,以满足教学要求。

校内实训实习配置实训室、主要设施设备名称及型号规格、数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	语言实训室	教师主控台(投影、卡座、实物展台、服务器)	1
		互联网接入设备	1
		台式计算机	40
		座椅	40
		课桌	40
2	商务实训室	教师主控台(投影、卡座、实物	1

	展台、服务器)	
	互联网接入设备	1
	台式计算机	40
	座椅	40
	课桌	40
	国际贸易模拟软件	1
	外贸单证模拟软件	1
	外贸跟单模拟软件	1

(二) 校外实习基地

本专业应建立 2-3 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点。大力推进与规范的大中型企业合作，共同将校外实训基地建成集学生生产实习、双师型教师培养培训和产教研的基地。根据本专业岗位实习要求，商务英语专业通过深化校企合作，签订校企合作协议的企业 10 个，建设成为校外实训基地 10 个，如下所示：

签约企业、校外实习基地一览表

序号	企业名称	实训容量	校企合作类型	合作范围
1	江苏京东信息技术有限公司南宁第一分公司	50 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
2	南京中图文化	20 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
3	深圳海豚互联网公司	10 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
4	上海御翠缘	10 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建

5	南宁市网域通信	10人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
6	南宁方爱科技	20人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
7	深圳乐高教育投资发展有限公司	10人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
8	艾蒂浮兰科技企业	10人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
9	上海博才网络科技有限公司 南宁分公司	20人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
10	百世快递	20人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建

十五、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。本专业应配备2名及以上具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于60%；应有业务水平较高的专业带头人，并聘请一定比例（10%-30%）的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

本专业专任教师应具备有英语相关专业大学本科以上学历，具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训，具有商务英语专业技能资格证书一种，具备开发基于工作过程课程的能力，从

事实践教学的主讲教师应具备实践培训能力。

兼职教师应聘请具有外贸业务或相关职业岗位群工作五年以上实践经历，并具有国际贸易员（外销员）、中级以上单证员资格的高技能人才。兼职教师一般应具有中级以上专业技术职称或高层职务，年龄一般不超过 65 周岁。兼职教师应与学校签订正式聘任手续，学校建立教师档案。兼职教师应具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作；能参与学校的实训条件建设，能承担专业课程实践教学或专业实训、顶岗实习的职业能力指导；能组织开展职业岗位技能考核或工种职业技能鉴定。

十六、必修课教材使用情况

（一）公共课教材选用要求

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	职业生涯规划	职业生涯规划	
2	职业道德与法律	职业道德与法律	
3	经济政治与社会	经济政治与社会	
4	哲学与人生	哲学与人生	
5	语文	语文	
6	数学	数学	
7	计算机应用基础	计算机应用基础	
8	体育与健康	体育与健康	
9	公共艺术	公共艺术	
10	历史	历史	
11	心理健康教育	心理健康教育	
12	中华优秀传统文化	中华优秀传统文化	
13	安全教育	安全教育	

14	书法	书法	
----	----	----	--

(二) 专业核心课程教材选用要求

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	基础英语	《英语（基础模块）》	外语教学与研究出版
2	英语听说	《视听说教程》	上海外语教育出版社
3	商务英语口语	《剑桥国际英语教程》	外语教学与研究出版
4	商务英语	《商务英语视听说》	外语教学与研究出版
5	商务礼仪	《商务礼仪》	
6	营销英语	《营销英语》	外语教学与研究出版
7	国际贸易基础知识	《国际贸易》	
8	商务英语函电	《商务英语写作》	外语教学与研究出版

(三) 专业技能（方向）课程教材选用要求

1. 普通班（外贸）方向

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	外汇业务知识		
2	商贸法律与案例		
3	商检报关业务		
4	外贸电子商务		